

пр. М. Джалиля, 37, г. Набережные Челны,
423800

М. Жәлил проспекты, 37, Яр Чаллы шәһәре,
423800

ОКПО/ОГРН 54409091/1031616007390 ИНН/КПП 1650076626/165001001
Тел. (8552) 70-13-28. Факс (8552) 70-33-50. E-mail:progimn64_mail.ru

Приказ № 54

от 14 марта 2024 года

«Об организации весенних каникул»

В соответствии с приказом Управления образования «Об организации и проведении весенних каникул» №158 от 12.03.2024 года, планом работы Прогимназии на 2023-2024 учебный год, в целях организации каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечения занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план и график работы педагогов в период весенних каникул с 23.03.2024г. по 31.03.2024г. (приложение 1).
2. Классным руководителям, воспитателям ГПД:
 - провести инструктажи по соблюдению обучающимися в период каникул норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, правил поведения в период паводка и сделать соответствующие записи в журнале инструктажей по ТБ до 21 марта 2024 года;
 - организовать и провести мероприятия с учащимися по теме ЗОЖ и безопасности, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командообразование;
 - обеспечить участие обучающихся в городских мероприятиях, конкурсах на базе учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в период весенних каникул;
 - обеспечить выходы за пределы Прогимназии при наличии приказа и вести записи в журнале выходов.
3. Советнику директора по воспитанию провести 2 внутришкольных мероприятия. (приложение 2)
4. Учителю физической культуры Кильсинбаеву Т.Г., обеспечить работу спортивного комплекса в период каникул с 23.03.2024 г. по 31.04.2024 г. с 10.00 до 15.00 (приложение 3)
5. Библиотекарю Фархутдиновой А.В. провести тематические мероприятия на базе Прогимназии в период весенних каникул. (приложение 4)
5. Назначить ответственным за работу и обеспечение занятости учащихся «группы риска» педагога-психолога Шевелеву И.В. (приложение 5)

-ответственными администраторами:

- 23 марта – Габбазова Р.И.
- 25 марта – Пронина Т.Г.
- 26 марта – Галлямова Г.П.
- 27 марта – Ильюченко О.В.
- 28 марта – Габбазова Р.И.
- 29 марта – Гурьянова И.Ю.
- 30 марта – Галлямова Г.П.

6. Утвердить график дежурства родительского патруля на территории Прогимназии в период каникул. (приложение 6)

7. Габбазовой Р.И., заместителю директора по УВР, провести анализ по итогам организации и проведения весенних каникул и подготовить справку до 05.04.2024 г.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Габбазову Р.И

Директор МАОУ «Прогимназия №64»



Т.Г. Пронина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Габбазова Р.И.	14.03.24	[Signature]	Онилова В.А.	14.03	[Signature]
Гарипова Ю.А.	14.03.24	[Signature]	Миназова Г.Г.	14.03.24	[Signature]
Буданова Л.В.	14.03.24	[Signature]	Кильсинбаев Т.Г.	14.03.24	[Signature]
Онилова В.А.	14.03.24	[Signature]	Глухова Р.Р.	14.03.24	[Signature]
Нуриева Л.В.	14.03.24	[Signature]	Бадрутдинова Х.Г.	14.03.24	[Signature]
Фархутдинова А.В.	14.03.24	[Signature]	Халимова Л.М.	14.03.24	[Signature]
Зыбина Л.И.	14.03.24	[Signature]	Ишмурзина Л.А.	14.03.24	[Signature]
Зиятдинова Л.Р.	14.03.24	[Signature]	Давлетшина А.Р.	14.03.24	[Signature]
Зайнеева И.В.	14.03.24	[Signature]	Чиркова О.В	14.03.24	[Signature]
Мухамедрахимова Г.Р.	14.03.24	[Signature]	Абрашкина А.В.	14.03.24	[Signature]
Насибуллина Р.И.	14.03.24	[Signature]			
Кондратьева Г.А.	14.03.24	[Signature]			
Шевелева И.В.	14.03.24	[Signature]			